

**FATİH SULTAN MEHMET İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet BİLİK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Büyükdere Mah. Fakülte Sok No:10
Telefon : 2222266650
Faks : 2222266651
E-Posta : 713793@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak
Telefon : 2222306061
Faks : 2222304010
E-Posta : odunpazari26_strateji1@meb.gov.tr

FATİH SULTAN MEHMET İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet BİLİK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Büyükdere Mah. Fakülte Sok No:10
Telefon : 2222266650
Faks : 2222266651
E-Posta : 713793@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak
Telefon : 2222306061
Faks : 2222304010
E-Posta : odunpazari26_strateji1@meb.gov.tr

FATİH SULTAN MEHMET İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet BİLİK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Büyükdere Mah. Fakülte Sok No:10
Telefon : 2222266650
Faks : 2222266651
E-Posta : 713793@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Murat SERTSÖZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak
Telefon : 2222306061
Faks : 2222304010
E-Posta : odunpazari26_strateji1@meb.gov.tr