

**T.C**  
**ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Orta Okulu M¼d¼rl¼Đ¼**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

## Sunuş:

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da dinamik bir yapıya sahip olmayı zorunlu kılmaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi ve kapsamlı bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Başarılı ve akılcı öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi başarı çitası yüksek olarak yetiştirip, ufku geniş Türkiye Cumhuriyetinin yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki sürekli gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İsmail Hakkı CERAN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| GİRİŞ .....                                       | 7  |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                         | 7  |
| Stratejik Plan Üst Kurulu .....                   | 8  |
| DURUM ANALİZİ.....                                | 9  |
| Okulun Kısa Tanıtımı : .....                      | 9  |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....   | 10 |
| Okul Künyesi .....                                | 10 |
| Çalışan Bilgileri .....                           | 11 |
| Okulumuz Bina ve Alanları .....                   | 12 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....                   | 13 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....          | 13 |
| Gelir ve Gider Bilgisi .....                      | 14 |
| Paydaş Analizi .....                              | 14 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları: .....                   | 15 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: .....                  | 16 |
| Veli Anketi Sonuçları:.....                       | 17 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ..... | 18 |
| İçsel Faktörler .....                             | 18 |
| Dışsal Faktörler.....                             | 20 |
| Gelişim ve Sorun Alanları.....                    | 22 |

|  |           |
|--|-----------|
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....                             | 22        |
| <b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>                  | <b>24</b> |
| MİSYONUMUZ.....  | 25        |
| VİZYONUMUZ .....   | 25        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                       | 25        |
| <b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>                 | <b>27</b> |
| <b>Stratejik Amaç 1:.....</b>                                  | <b>27</b> |
| <b>Stratejik Hedef 1.1.....</b>                                | <b>27</b> |
| <b>Performans Göstergeleri .....</b>                           | <b>27</b> |
| <b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</b> | <b>28</b> |
| <b>Stratejik Amaç 2:.....</b>                                  | <b>28</b> |
| <b>Stratejik Hedef 2.1.....</b>                                | <b>29</b> |
| <b>Performans Göstergeleri .....</b>                           | <b>29</b> |
| <b>Performans Göstergeleri .....</b>                           | <b>30</b> |
| <b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....</b>                        | <b>31</b> |
| <b>Stratejik Amaç 3:.....</b>                                  | <b>31</b> |
| <b>Stratejik Hedef 3.1. ....</b>                               | <b>31</b> |
| <b>Performans Göstergeleri .....</b>                           | <b>31</b> |
| <b>MALİYETLENDİRME.....</b>                                    | <b>32</b> |
| <b>İzleme ve Değerlendirme .....</b>                           | <b>33</b> |
| <b>İMZA SİRKÜLERİ .....</b>                                    | <b>37</b> |

## Tablolar

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....            | 8  |
| Tablo 2: Okul Künyesi .....  | 10 |
| Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....  | 11 |
| Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....                              | 12 |
| Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....  | 13 |
| Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....                                     | 13 |
| Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu .....                                     | 14 |
| Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu..... | 32 |

## Şekiller

|  |    |
|--|----|
| Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi ..... | 15 |
| Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....        | 16 |
| Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....   | 17 |

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

### GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

| Üst Kurul Bilgileri |                        | Ekip Bilgileri  |                 |
|---------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                 | Adı Soyadı      | Unvanı          |
| İsmail Hakkı CERAN  | Okul Müdürü            | MURAT HATIPOĞLU | Md. Yrd./Başkan |
| İhsan AKÇA          | Müdür Yrd.             | TAŞKIN YILDIRAN | Öğretmen/Üye    |
| Semra KAZMACAN      | Öğretmen               | BURCU ERTAŞ     | Öğretmen/Üye    |
| Abdülvahit MERMER   | Okul Aile Birliği Bşk. | Turgay KARAKAYA | Öğretmen        |



# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı :

2012 yılında okulumuz Orhangazi Ortaokulu binasında 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 3 şube ile eğitim öğretime başlamıştır. Okulda 24 derslik 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Bilgi Teknoloji Sınıfı ,1 Müzik Sınıfı,1Çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Okulumuz toplamda 5400 metrekare alanı birbirinden bağımsız 1 basketbol,1 voleybol,1 futbol sahası alana sahiptir. Okulumuz 2016 yılında Devlet Demir yollarına ait olan daha öncesi Fatih Anadolu Lisesi tarafından kullanılan binada eğitim öğretime geçmiştir. Bina mülkiyeti Demiryollarına ait olup belirlenen kira bedeli aylık olarak kurum hesabına yatırılmaktadır. Okulumuzun ismi 2019 yılında Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu olarak değişmiştir. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen farklı etkinliklere farklı sınıf seviyelerinden öğrencilerin katılımları sağlanarak eğitim öğretim sürecine katkı amaçlanmıştır. Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan, devamsızlık oranları düşük bir kitledir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

| İli:  |  | İlçesi:                        |   |               |     |
|---|--|--------------------------------|---|---------------|-----|
| <b>Adres:</b>                                     | Osmangazi Mahallesi Basın Şehitleri Caddesi No:114<br>Odunpazarı/Eskişehir | <b>Coğrafi Konum (link)*:</b>  | <a href="https://goo.gl/maps/1pgh5DAM24E2nkuk8">https://goo.gl/maps/1pgh5DAM24E2nkuk8</a> |               |     |
| <b>Telefon Numarası:</b>                          | 02222266650  | <b>Faks Numarası:</b>          | 02222266651   |               |     |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                           | 713793@meb.k12.tr  | <b>Web sayfası adresi:</b>     | <a href="http://odunpazarifsmiho.meb.k12.tr/">http://odunpazarifsmiho.meb.k12.tr/</a>     |               |     |
| <b>Kurum Kodu:</b>                                | 713793   | <b>Öğretim Şekli:</b>          | Tam Gün   |               |     |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012</b>          |  | <b>Toplam Çalışan Sayısı *</b> | 50  |               |     |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                            | Kız  | 305                            | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 36  |
|   | Erkek  | 224                            |   | Erkek         | 12  |
|   | <b>Toplam</b>  | 529                            |   | <b>Toplam</b> | 48  |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>        |  | :22                            | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>   |               | :25 |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       |  | :12                            | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>                                |               | :   |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b> |  | 500                            | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>                                      |               | 5   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 8         | 36        | 44        |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 2         | 2         |
| İdari Personel                  | 3         | 0         | 3         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 0         | 0         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>14</b> | <b>38</b> | <b>52</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 23   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 20   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 23   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 23   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 15   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 50   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 1500 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2350 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 2000 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 350  |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 40   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 12   |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

| Sınıfı  | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5.sınıf | 81  | 47    | 128    |        |     |       |        |
| 6.sınıf | 53  | 60    | 113    |        |     |       |        |
| 7.sınıf | 101 | 67    | 178    |        |     |       |        |
| 8.sınıf | 75  | 46    | 121    |        |     |       |        |
|         |     |       |        |        |     |       |        |
|         |     |       |        |        |     |       |        |
|         |     |       |        |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |              |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 23 | Yazıcı Sayısı            | 9            |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 4            |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | ADSL 16 Mbit |
| Akıllı Tahta Sayısı           | 24 |                          |              |

## Gelir ve Gider Bilgisi

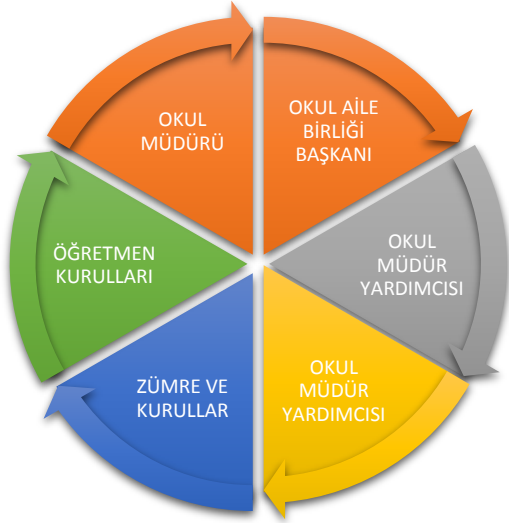
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 12875         | 6966,16       |
| 2017   | 69634,54      | 74305,09      |

## Paydaş Analizi

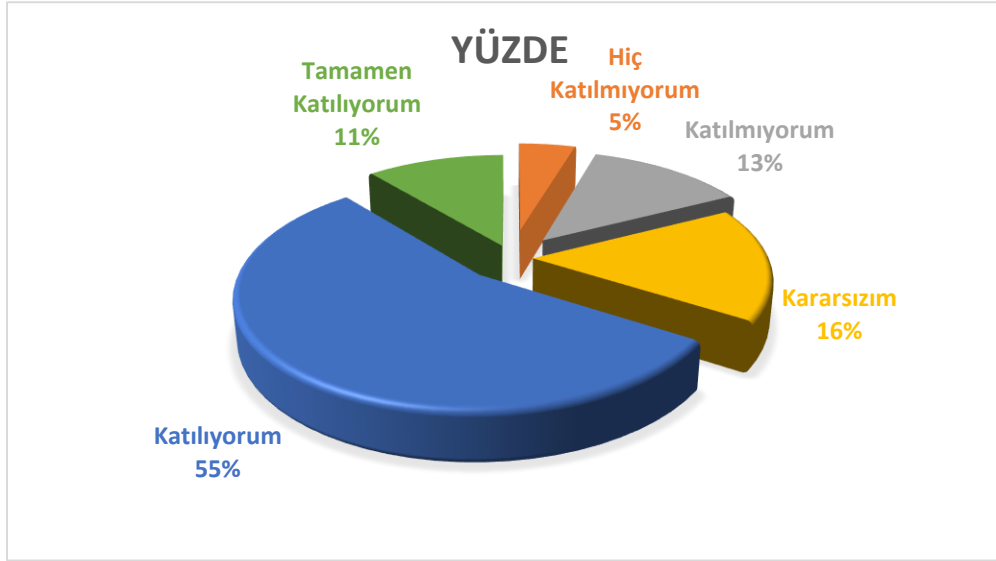
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 530 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 109 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

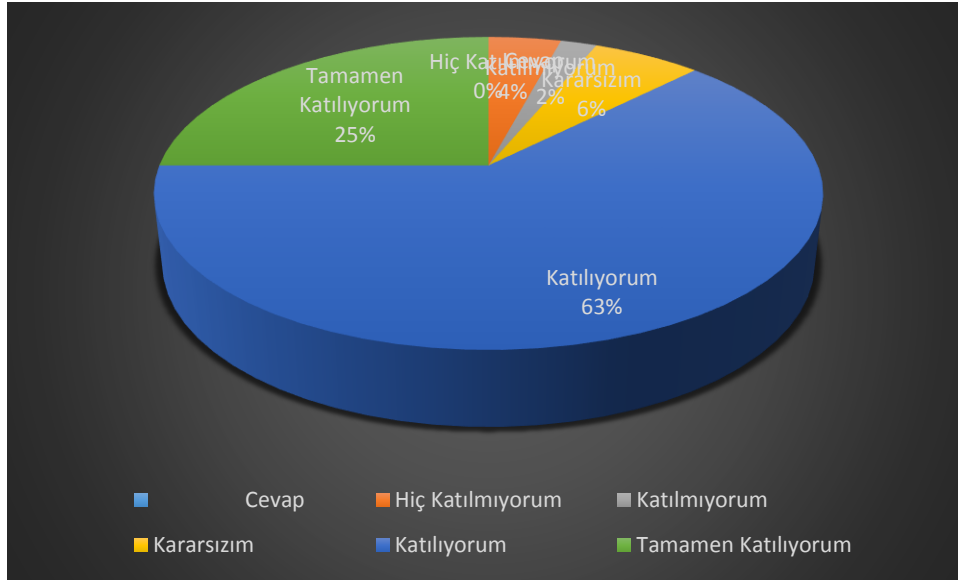


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin 60 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 48 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



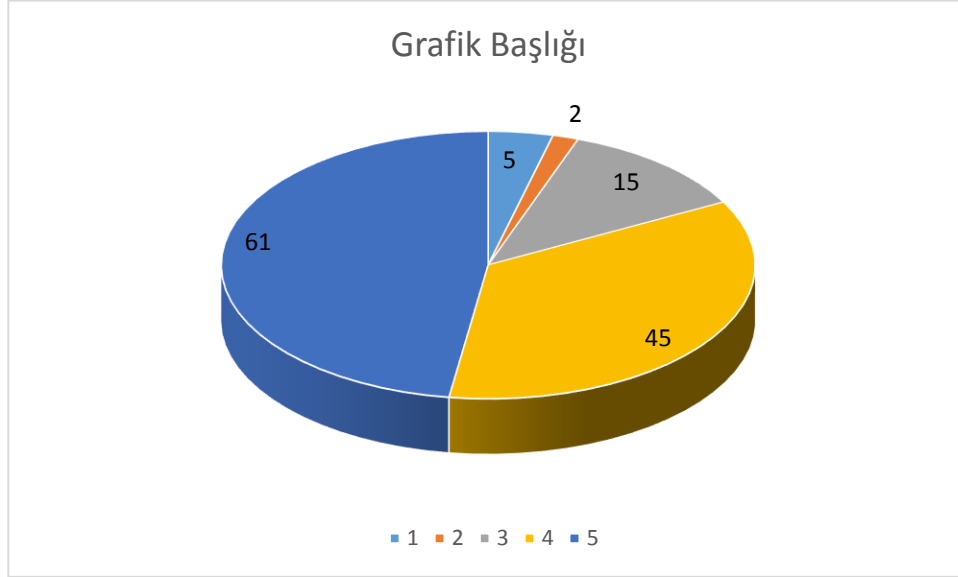
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 44 öğretmenlerimizin %63’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## Veli Anketi Sonuçları:

530 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 128 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %61’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler      |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | Öğrencilerin Okulumuzu tercih ederek kayıt yapılması  |
| Çalışanlar        | Çalışan personelin genç ve dinamik olması   |
| Veliler           | Öğrenci velilerinin İmam hatip kültürünü benimsemiş olması                                    |
| Bina ve Yerleşke  | Şehir Merkezine yakın olması ve ulaşımın kolay olması   |
| Donanım           | Donanımsal yapının eksik olmaması Öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki donanımın olması, |
| Bütçe             | Kısıtlı bütçe imkânıyla ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.                               |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri dâhilinde kurum yöneticileri arasında işbirliğinin düzgün işlemesi          |

|                    |   |
|--------------------|---|
| İletişim Süreçleri | Yönetici,öğretmen,öğrenci ve veli iletişim kanallarının sürekli açık olması |
|--------------------|---|

## Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler      |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | Öğrenci sayısının fazla olması, Öğrenci nakillerinin fazla olması, Öğrenci kayıtlarının Eskişehir'in her bölgesinden yapılması, göçmen öğrencilerin sosyal uyum problemi başarı düzeyini düşürmektedir.         |
| Çalışanlar        | Öğretmen kadrosunun imam hatip kültürüne uyum sağlayamaması, personelin fazla izin ve rapor alması.   |
| Veliler           | Velilerin okul için katkı sağlayacak projelere katılımının az olması, Velilerin öğrenci devam takibi konusunda duyarsız olması, Velilerin üst düzey beklentiler içinde olması; Veli profilinin heterojen olması |
| Bina ve Yerleşke  | Okul binasının Kira olması, Okul bahçe alanının oyun olarak kullanılacak bölgesinin küçük olması, Okul binasının Okul olarak kullanımının uygun olmaması,   |
| Donanım           | Yeterli donanımın olmaması, Mevcut donanımın kullanımında öğretmenlerin yetersiz olması, Donanımsal Malzemenin sıklıkla bozulması;  |
| Bütçe             | Okullara genel bütçeden ödenek ayrılmaması, diğer gelirlerin yetersiz oluşu. Mevcut bütçenin okul kirasına aktarılması,   |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminde öğretmenlerin belirlenen ve istenen davranışları zamanında göstermemeleri,   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Okul idaresinin yaptırım gücünün kısıtlı olması,  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin okul idaresi ve öğretmenler ile iletişim kurma yöntemlerinin genellikle telefon aracılığı ile olması, |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

| Fırsatlar     |  |
|---------------|--|
| Politik       | Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik      | Okul Aile birliğinin çalışmaları ve yardımları sayesinde ekonomik bir bütçenin olması  |
| Sosyolojik    | Öğrencilerin farklı sosyolojik ve ekonomik çevreden gelmelerinin öğrenci profili zenginliği sağlaması  |
| Teknolojik    | Okulumuzda mevcut Etkileşimli tahtaların olması ve fotokopi makineleri ile işitsel ve görsel dokümanlara her zaman ulaşılabilmesi;   |
| Mevzuat-Yasal | İmam hatip okulları olarak mevcut yönetmelik ve mevzuatlar okul çalışma yöntem ve tekniklerini desteklemekte ve yasal süreçlerin işleyişinde herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.   |

|          |   |
|----------|---|
| Ekolojik | Ekolojik olarak okul bahçemizin ağaçlık olması; Şehir merkezinde olmasının herhangi bir gürültü ve yeşil alan kirliliğinin yaşanmaması, |
|----------|---|

## Tehditler

| Tehditler     |   |
|---------------|---|
| Politik       | Din Öğretimi genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu politikaların genel olması ve yapılan çalışmaların yetersiz hitap edilen kitleye uygun olmaması,    |
| Ekonomik      | Ekonomik yetersizliklerin uygulanacak olan projelere kısıtlı etki etmesi nedeniyle istenilen seviyelere ulaşılamaması                                 |
| Sosyolojik    | Veli ve Öğrenci profilinin çeşitlilik göstermesi uyum problemlerine sebep olması  |
| Teknolojik    | Teknolojik açıdan Etkileşimli tahtalarda kullanılacak altyapının bulunmaması,<br>Öğrencilerin bilişim araçlarının kullanımı konusunda yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat gerekliliği nedeniyle bürokratik engellerin kısıtlamaları   |
| Ekolojik      | Okul yerleşkesinin büyükşehir alanı içinde olması,  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |   |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | Sınıf mevcutlarının uygun olması.                 |
| 2                                 | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| 3                                 | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması         |

|   |   |
|---|---|
| 4 | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması                                 |
| 5 | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  |
| 6 | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| 7 | Okul yerleşkesinin şehir merkezinde olması                                  |

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |  |
|---|--|
| 1 | Sportif ve Sanatsal faaliyetlerin okul bünyesinde yürütülmesi                                    |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri                                 |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri   |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen konularında sürdürülen etkinlikler  |
| 5 | Öğrenim zorluğu gösteren öğrenciler ile destekleme eğitimlerin yapılması                         |
| 6 | Sosyal projelerde öğrencilerimizin ve velilerimizin birebir katılımlarının sağlanması            |
| 7 | Öğrencilerin Lise sınavlarında başarı seviyelerini artırmak amaçlı etüt çalışmalarının yapılması |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Çalışmaların ödüllendirilmesi   |
| 2 | Öğretmen ve öğrencilerin motivasyonlarını arttıracak etkinliklerin planlanması  |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın desteklenmesi |
| 4 | Normal eğitim   |

|   |  |
|---|--|
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği konusunda çalışmaların takip edilmesi                                |
| 6 | Öğretmen kadrosu olarak ücretli öğretmen bulunmaması   |
| 7 | Üniversitelerden stajyer öğrencilerin öğretmenlik uygulamalarını okulumuzda gerçekleştirebilmeleri |

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, öğrendiklerini hayatında kullanabilen, akılcı düşünen, topluma örnek davranışlar gösteren, araştıran , bilgiye ulaşabilen ve kullanabilen, zoru başaran, başardığında takdir edilen, mutluluğunu paylaşabilen bireyler yetiştiren okulumuz.

## VİZYONUMUZ

Kendine güvenen, millî ve insani değerlere sahip, mutlu bireyler yetiştiren okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Etik kurallara bağlılık
- İnsan haklarına saygılı
- Değerlerine sahip çıkmak
- Etkinlik ve verimlilik
- Doğaya ve çevreye duyarlı
- Dürüstlük
- Açıklık

- Dayanışma ve takım ruhu
- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Sorumluluk bilincine sahip olma
- Vatan sevgisi
- Yenilikçi
- Planlı, disiplinli
- Çalışkan
- Başarıyı ödüllendiren
- Değişime ve bilgiye açık olma
- Araştırmacı
- Özgün düşünceye sahip
- Şeffaf,
- Güvenirlilik
- Gelişmeci
- İdealist
- Liyakat
- Adalet
  - Bilimin evrenselliğine inanmak,
  - Doğruluk
  - Kurum kültürüne sahip olmak,

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

LGS sınavlarında sınavla kazanan öğrenci sayısını arttırmak.

##### Stratejik Hedef 1.1.

LGS sınavlarında sınavla kazanan öğrenci sayısını arttırmak.

##### Performans Göstergeleri

No

Performans

Mevcut

HEDEF

|                 | Göstergesi  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------|---|------|------|------|------|------|------|
| <b>PG.1.1.a</b> | LGS sınavlarında sınavla kazanan öğrenci sayısı oranı (%) | %50  | %55  | %60  | %65  | %75  | %80  |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi       |
|--------|--|--|--------------------|
| 1.1.1. | LGS geçiş sınavını kazan öğrenci sayısını arttırmak  | Okul Stratejik Plan Ekibi                  | 01 Eylül-31 Mayıs  |
| 1.1.2  | Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına öğrencilerin azami düzeyde katılımları sağlanacaktır.  | Müdür yardımcıları, öğretmenler ve veliler | 04 Eylül- 31 Mayıs |
| 1.1.3  | Öğrenci velileri ortaöğretime geçiş sistemi hakkında bilgilendirilecektir.                 | Rehber Öğretmenler                         | 04 Eylül- 31 Mayıs |
| 1.1.4  | Ders çalışma yöntem ve teknikleri hakkında öğrencilere ve velilere seminerler verilecektir | Rehber Öğretmenler                         | 04 Eylül- 31 Mayıs |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

## Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                                     | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a  | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 1      | -    | -     | -    | -    | -    |
| PG.2.1.b  | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı                        | 5      | 7    | 8     | 10   | 10   | 10   |
| PG.2.1.c. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı     | %25    | %30  | %35   | %40  | %45  | %50  |
| PG.2.1.d. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                     | %98    | %100 | %100  | %100 | %100 | %100 |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi       |
|--------|---|------------------|--------------------|
| 2.1.1. | Öğrenci Devam devamsızlıklarının takibinin yapılması  | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.1.2  | Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılım oranlarını arttırmak   | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.1.3  | Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım sayısını arttırmak   | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-14 Haziran |
| 2.1.4  | Öğrencilerin üst kuruma yerleşme oranlarını arttırmak amaçlı düzenlenen lise gezilerinin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül-14 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumuna devamının gerekliliği hususunda veliler ve öğrencilerde gerekli bilincin oluşmasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

| No        | Performans Göstergesi                                   | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a  | İmam Hatip Liselerine yapılan ziyaretler                | 3      | 3    | 3     | 3    | 3    | 3    |
| PG.2.2.b  | Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yapılan ziyaretler | 2      | 2    | 3     | 3    | 3    | 3    |
| PG.2.2.c. | Anadolu liselerine yapılan ziyaretler                   | 2      | 2    | 2     | 2    | 2    | 2    |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                         | Eylem Tarihi          |
|--------|---|---|-----------------------|
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst kuruma yönlendirilmesi.                     | Rehberlik Servisi<br>Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2  | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Müdür yardımcısı                        | 1 Eylül-14 Haziran    |
| 2.2.3  | Öğrencilerin Orta Öğretim kurumlarına olan ziyaretlerini planlamak                                | Müdür Yardımcısı                        | 1 Eylül-14 Haziran    |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

| No               | Performans Göstergesi                           | Mevcut |      |      | HEDEF |      |      |
|------------------|---|--------|------|------|-------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)        | %75    | %80  | %85  | %90   | %95  | %100 |
| <b>PG.3.1.b</b>  | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 3      | 4    | 5    | 6     | 7    | 8    |
| <b>PG.3.1.c.</b> | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)         | %40    | %45  | %55  | %60   | %70  | %75  |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi      |
|---------------|--|---------------------|-------------------|
| <b>3.1.1.</b> | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.                  | Müdür Yardımcısı    | 1 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.1.2</b>  | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi  | 1 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.1.3</b>  | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.           | Proje Yönetim Ekibi | 1 Eylül-1 Haziran |

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

### MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe                         | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      |
| <b>TOPLAM</b>                       | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000  |



# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

### İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023

Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

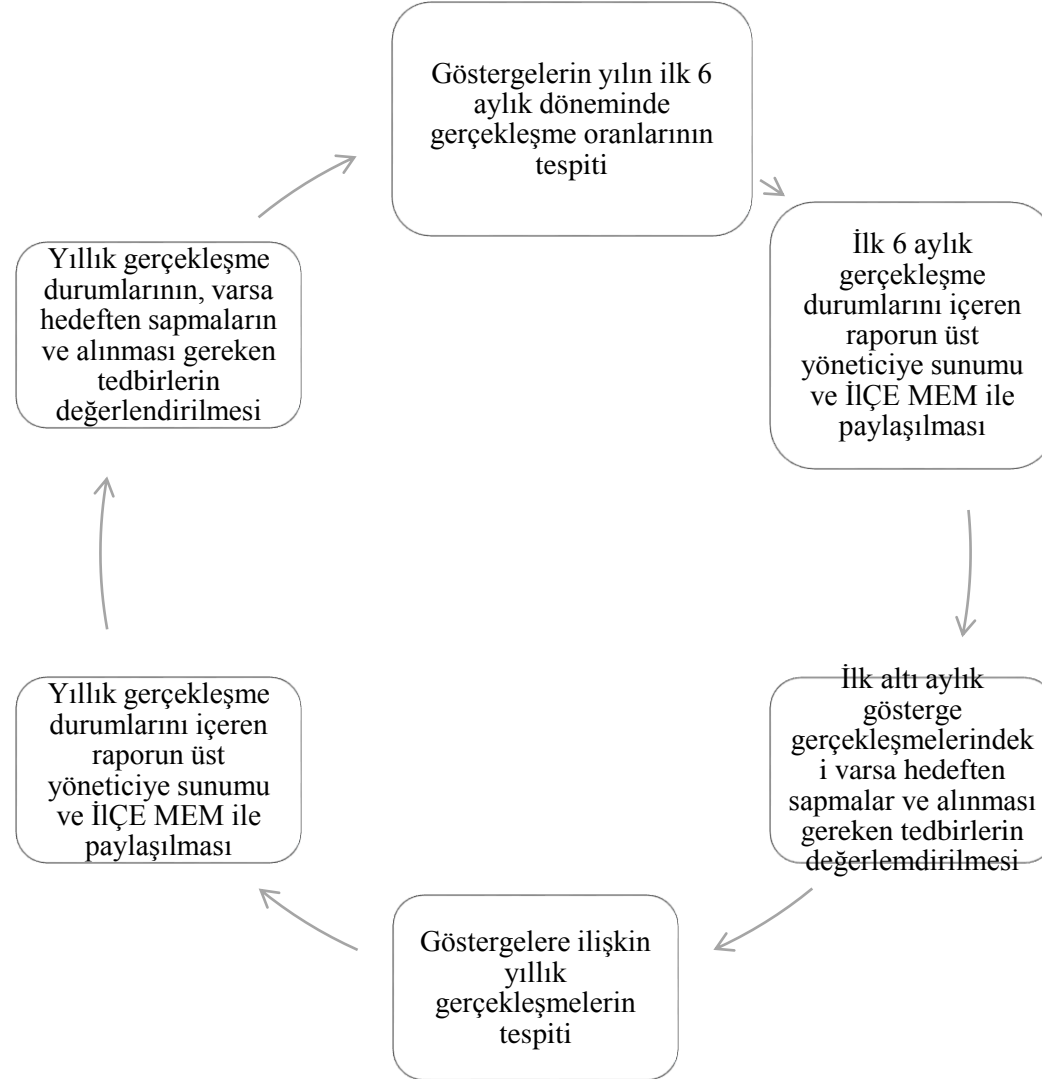
Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme I Bölümüne gönderilecektir.

| <b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b> | <b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>       | <b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>  | <b>Zaman Kapsamı</b> |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| <b>Birinci Dönem</b>               | Heryılın Temmuzayı içerisinde        | <p>Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>   | Ocak-Temmuz          |
| <b>İkinci Dönem</b>                | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | <p>Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p> | Tüm yıl              |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



## İMZA SİRKÜLERİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                    |                           |      |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI         | GÖREVİ                    | İMZA |
| 1                         | İSMAİL HAKKI CERAN | OKUL MÜDÜRÜ               |      |
| 2                         | MURAT HATİPOĞLU    | MÜDÜR YRD.                |      |
| 3                         | TURGAY KARAKAYA    | ÖĞRETMEN                  |      |
| 4                         | TAŞKIN YILDIRAN    | ÖĞRETMEN                  |      |
| 5                         | ÖZLEM ŞANLI        | ÖĞRETMEN                  |      |
| 6                         | ABDÜLVAHİT MERMER  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |      |

Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Yıl Sonu Öğretmenler Kurulunda görüşülmüş, okul aile birliğinin de görüşleri dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmış olup okul idaresinin onayından sonra yürürlüğe girmiştir.